

CAMPAMENTOS URECA VERANO 2020

NORMAS Y PROTOCOLO COVID19

Siguiendo las recomendaciones habituales, así como los protocolos y medidas higiénico-sanitarias establecidas debido a la crisis Covid-19, exponemos **protocolo, medidas y normas** que se deberán respetar para asegurar el **buen funcionamiento** del campamento, **cumpliendo** con la **normativa actual** y que la **convivencia con otras actividades** que se organicen en nuestras instalaciones sea lo más **segura y fluida** posible.



Ureca

Cultura y deporte en familia

1. Entrega y recogida de los participantes:

a. Entrega a primera hora:

- La entrada se realizará a través del **aparcamiento principal** de las instalaciones, estando las barreras de control de acceso abiertas hasta las 10:10 h. Los no socios que vengan a entregar participantes a partir de esa hora tendrán que aparcar fuera de las instalaciones.
- Disponemos de un horario de custodia, por lo que los padres que dejen a lo/a/s niño/a/s dentro de ese horario deberán abonar el coste de este.
- Una vez que el/los participante/s sean entregados a los monitores del campamento, los no socios no podrán permanecer en las instalaciones.

b. Recogida a medio día:

- La entrada para **no socios** será a través del **aparcamiento superior** (en frente pistas de tenis. Se accede a través de Camiño do Souto, tal y como se muestra en imagen adjunta). El horario para poder entrar será de 13:45 h a 14:30 h. Fuera de este horario, los no socios tendrán que aparcar fuera de la instalación.
- Una vez recogidos el/los participante/s, deberán abandonar la instalación.

c. Recogida de participantes con **pensión completa**:

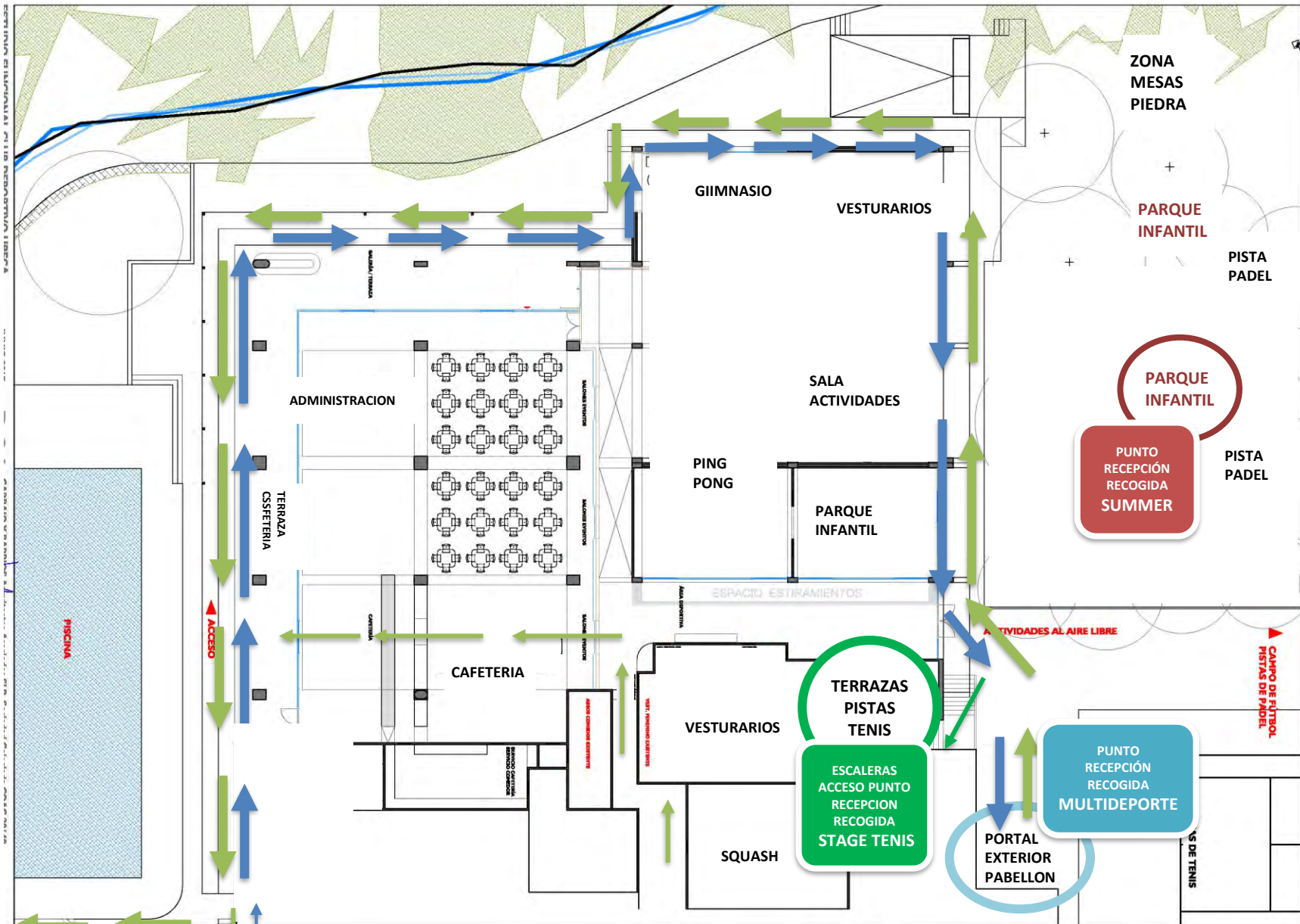
- La custodia de lo/a/s niño/a/s en régimen de pensión completa finalizará a las 15:45 h, estableciéndose el horario de recogida de 15:45 a 16:00 h. Se exige máxima puntualidad en la recogida.
- En este horario, los **no socios** deberán **aparcar fuera** de la instalación.
- Una vez recogidos los participantes, los no socios no podrán permanecer en las instalaciones.



2. Cualquier **incidencia** con respecto a estos **horarios** deberán comunicarla de antemano al responsable del campamento.
3. Rogamos **máxima puntualidad** en cualquiera de las opciones de campamento elegidas. No se esperará por ningún participante para el inicio de las actividades.
4. Tanto la **recepción** (excepto participantes de custodia/desayuno, que lo harán por entrada principal), como la **entrega**, se realizarán en el portalón exterior (verde) de acceso al pabellón, cuyo acceso se hará bordeando el edificio principal del club (se adjunta plano y estará debidamente señalado). Tanto **participantes como acompañantes deberán atender a todas las indicaciones del personal respecto a señalización, medidas de higiene y distanciamiento**.
5. Una vez hecha la recepción, los participantes pasarán a ser responsabilidad del campamento, por lo que los tutores no socios **deberán abandonar la instalación hasta el horario de recogida**. Los socios que permanezcan en la instalación deberán hacerlo **fuera del campo visual de los niño/a/s**.
6. La modalidad de **custodia con comida** tendrá que reservarse, como mínimo, desde la **semana anterior**. No se admitirán peticiones dentro de la semana ya iniciada.
7. En el caso de necesitar **atención médica**, estará marcada dentro de la declaración responsable firmada por los padres.
8. Los niños acudirán al campamento con la **crema solar (protección total) aplicada de casa**
9. **Merienda de media mañana**: Deberán **traerla de casa**. Se aconseja **alimentación saludable** (fruta y/o bocadillo). Evitar excesiva **basura** ya que ésta **volverá en la mochila** para limitar desplazamientos. Tanto el agua como los envases reutilizables vendrán **marcados con el nombre del niño/a**. También con el propósito de **limitar desplazamientos**, **no estará permitido el acceso a cafetería para compra de productos de alimentación y bebida**.

Es muy importante recordar los puntos 8 y 9; debido al protocolo higiénico-sanitario establecido para el cumplimiento de la normativa actual, a ningún participante se le facilitará tanto protección solar, como comida y bebida por parte de la organización.

No estará permitido el uso libre de las fuentes de agua por los participantes. Los monitores se encargarán del rellenado de cantimploras o botellas siguiendo las medidas de higiene y desinfección.



ZONA
MESAS
PIEDRA

PARQUE
INFANTIL

PISTA
PADEL

PARQUE
INFANTIL

PISTA
PADEL

PUNTO
RECEPCIÓN
RECOGIDA
SUMMER

ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE

CAMPO DE FÚTBOL
PISTAS DE PADEL

TERRAZAS
PISTAS
TENIS

ESCALERAS
ACCESO PUNTO
RECEPCIÓN
RECOGIDA
STAGE TENIS

PUNTO
RECEPCIÓN
RECOGIDA
MULTIDEPORTE

PORTAL
EXTERIOR
PABELLÓN

GIIMNASIO

VESTURARIOS

ADMINISTRACION

SALA
ACTIVIDADES

PING
PONG

PARQUE
INFANTIL

VESTURARIOS

SQUASH

TERRAZA
CAFETERIA

CAFETERIA

APARCAMIENTO
PRINCIPAL

ACCESOS
RECEPCIÓN
SALIDA

ACCESO PISTAS
RECEPCIÓN
RECOGIDA
STAGE TENIS

ESCALERAS
ACCESO
APARCAMIENTO
SUPERIOR

APARCAMIENTO
SUPERIOR

PABELLÓN

10. Indumentaria campamento:

- Toda la ropa con su mochila correspondiente **marcada con el nombre del niño/a**.
- A todos los participantes se les entregará una **camiseta identificativa**. Ésta es de uso **obligatorio**, con el objetivo de mantener localizados a todos los participantes. A aquellos que se inscriban en **3 o más semanas** se les entregará una **segunda camiseta**. Los padres que quieran adquirir más podrán comprarla al precio de 5 € cada una.
- **Indumentaria básica (puesta de casa):**
 - a. Camiseta del campamento (añadir camiseta interior si hiciese fresco).
 - b. Pantalón de deporte.
 - c. Calcetines deportivos.
 - d. Zapatillas de deporte.
 - e. Sudadera si hiciese frío.
 - f. Gorra.
- **Indumentaria en Mochila:**
 - a. Muda de piscina: Bañador, chanclas y toalla.
 - b. Muda de repuesto (opcional por si surgiera cualquier percance).

Se recomienda que todos los participantes vengan con el bañador ya puesto de casa para agilizar (ocupación de vestuarios) y evitar lo máximo posible la intervención del personal (en este caso pensado para participantes menos autónomos y de menor edad).

Os rogamos encarecidamente la identificación de todas las prendas y enseres. En ediciones anteriores, donamos cantidades ingentes de ropa por no localizar a los propietarios. Este año será imposible debido a los protocolos sanitarios.

11. Medidas higiénico-sanitarias:

- Será obligatorio el uso de mascarilla para la entrada y salida del campamento para todos aquellos participantes de 10 años (estos incluidos) en adelante. Para el resto no será obligatorio, aunque sí recomendable. También será obligatorio el uso de mascarilla para todos los acompañantes.
- Se hará toma de temperatura de los participantes en la recepción.
- Es opcional el uso de productos para higiene de manos, ya que ésta se llevará a cabo por el personal todas las veces que estimen oportuno a lo largo de la jornada (entrada y salida de espacios,...), habiendo a disposición de los participantes dispensadores de gel para la desinfección de manos en diferentes puntos de las instalaciones.
- En los vestuarios y aseos dispondrán de jabón, dispensador de papel y papeleras de pedal.
- Se iniciará el campamento con una charla informativa a los menores sobre como cumplir las medidas de seguridad vigentes. Haciendo hincapié en la responsabilidad individual y las normas de higiene y convivencia.
- Declaración responsable (ANEXO I):
 - ✓ Para participar en el campamento, todas las familias deberán aceptar una declaración responsable, donde garanticen que la salud del niño/a durante los 14 días previos a la entrada al campamento ha sido la adecuada y no ha sufrido ni tos, ni fiebre, ni cansancio o falta de aire. Además de no haber estado en contacto con nadie con dicha sintomatología. Esta declaración, que se adjunta como anexo de este documento, se deberá ser entregada a los coordinadores el primer día de campamento.
 - ✓ En el caso que durante el transcurso de la actividad se declarara un caso de contagio en la unidad familiar de un participante, se comunicará directamente a URECA, quien comunicará la situación a los servicios sanitarios y seguirá el procedimiento indicado por ellos.
 - ✓ Finalizado el campamento, las familias deberán comunicar a la organización si se da un caso positivo en el participante durante los 14 días posteriores a su salida. URECA avisaría al resto de familias para evitar situaciones de posible contagio a personas de riesgo y ponerlo en conocimiento de su servicio de atención primaria de referencia.
- En los días previos al inicio de cada turno se facilitará, mediante correo electrónico, una programación semanal con las actividades a realizar, las cuales estarán adaptadas lo máximo posible tanto a la edad y nivel de los participantes, como a las recomendaciones higiénico-sanitarias.

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

En a de de 2020

D/D^a..... con DNI N.º
actuando en nombre propio y como padre/madre/tutor del niño/niña.....,
inscrito como participante en el Campamento MULTIDEPORTE Organizado por URECA, que se
desarrollará delal de de 2020.

DECLARA

- Que he sido informado/a, conozco y acepto los términos íntegros del Protocolo Higiénico-Sanitario que ha de llevarse a cabo en dicho Campamento y proporcionado por la propia organización. Asimismo, soy consciente de los posibles riesgos derivados de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19 y los asumo bajo mi responsabilidad.
- Que el participante durante los 14 días previos a la entrada al campamento no ha sufrido ni tos, ni fiebre, ni cansancio o falta de aire, además de no haber estado en contacto con nadie con dicha sintomatología propia del COVID-19.
- Que en el caso de que el campamento se realice sin pernocta, o realice alguna interrupción en el mismo para una posterior incorporación, me comprometo a comunicar a la organización cualquier alteración en el estado de salud del participante con carácter previo a su incorporación y en su caso la causa de la ausencia del participante.
- Que, conforme al protocolo descrito, en el caso de que el participante fuese diagnosticado como positivo de COVID-19 en los 14 días siguientes a la terminación del campamento, me comprometo a comunicar al correo electrónico campamentos@ureca.es dicha circunstancia a la organización, con el fin de que ésta proceda a informar al resto de familias de los participantes en el mismo turno.

Y para que conste, firmo en el lugar y fecha arriba indicados

Fdo: D/ Doña.....