

En este manual os haremos una breve demostración de cómo realizar una reserva de las instalaciones de Ureca-Nigrán.

Vamos a realizarlo con el ejemplo de una pista de tenis; para cualquier otra reserva – pádel, apartamentos ,pabellón (en sus diferentes actividades: frontenis, baloncesto, fútbol-sala, actividad social (cumpleaños), es similar.

Si bien en el caso de apartamentos y pabellón, realmente se hace una pre-reserva que será confirmada con un correo desde la oficina, ya que la periodicidad y tiempo de reserva cambia.

La aplicación tiene una opción de personalización para las visualizaciones, formatos, diseños. La aplicación es propia, por lo que en si misma es compleja, de ahí que establezcamos una fase de dos meses -junio y julio- de posibles ajustes de incidencias o mejoras, estando abiertos a cualquier comentario de los socios usuarios para su mejora.

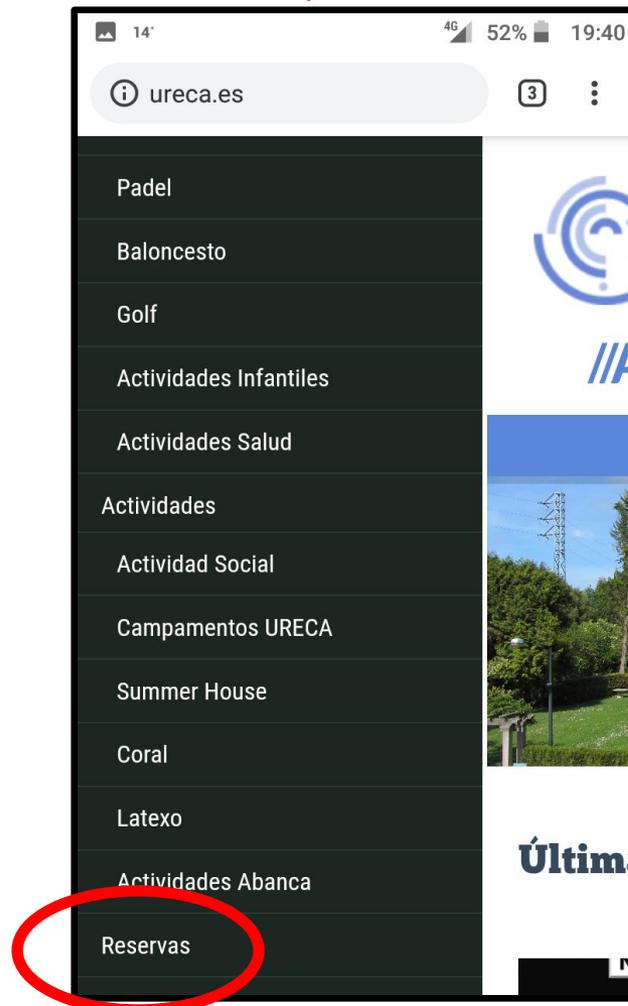
La web es de uso privado -socios- por lo que requiere del *login* (usuario y clave) que os hemos facilitado y siempre único para cada unidad familiar. Por ello los beneficiarios no titulares realizarán las reservas con el *login* del titular.

MANUAL UTILIZACION APLICACIÓN RESERVAS DE URECA

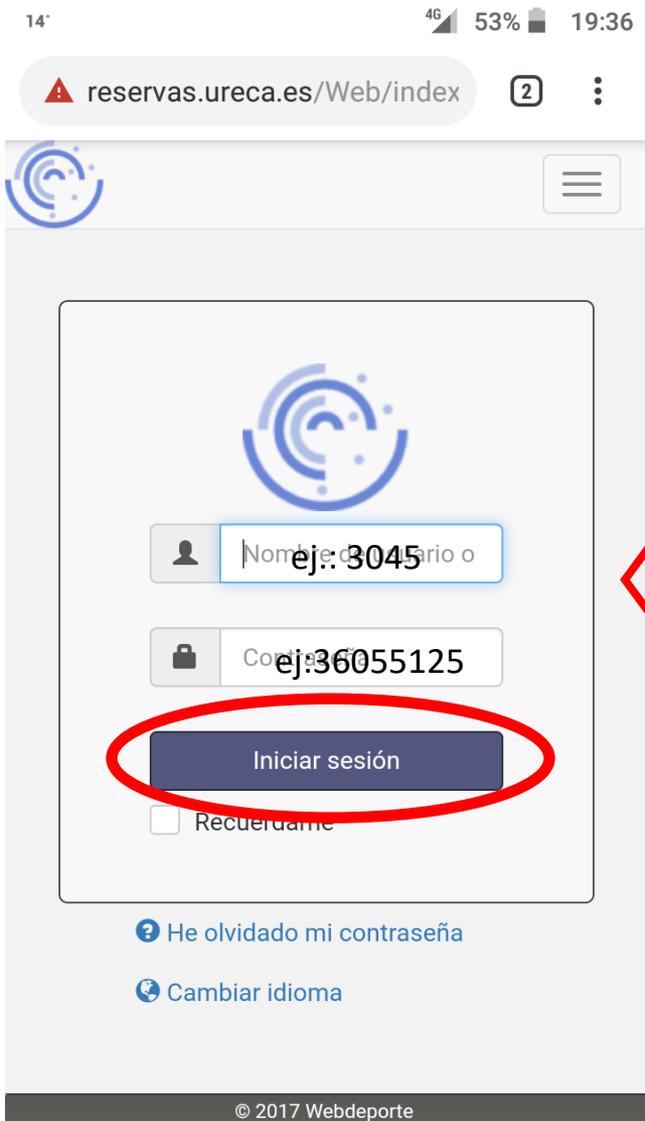
Entramos en la web de ureca y seleccionamos el menú



Dentro del menú seleccionamos la opción de reservas



MANUAL UTILIZACION APLICACIÓN RESERVAS DE URECA



14° 4G 53% 19:36

reservas.ureca.es/Web/index

Nombre de usuario o

ej.: 3045

Contraseña

ej.: 36055125

Iniciar sesión

Recuérdame

[? He olvidado mi contraseña](#)

[Cambiar idioma](#)

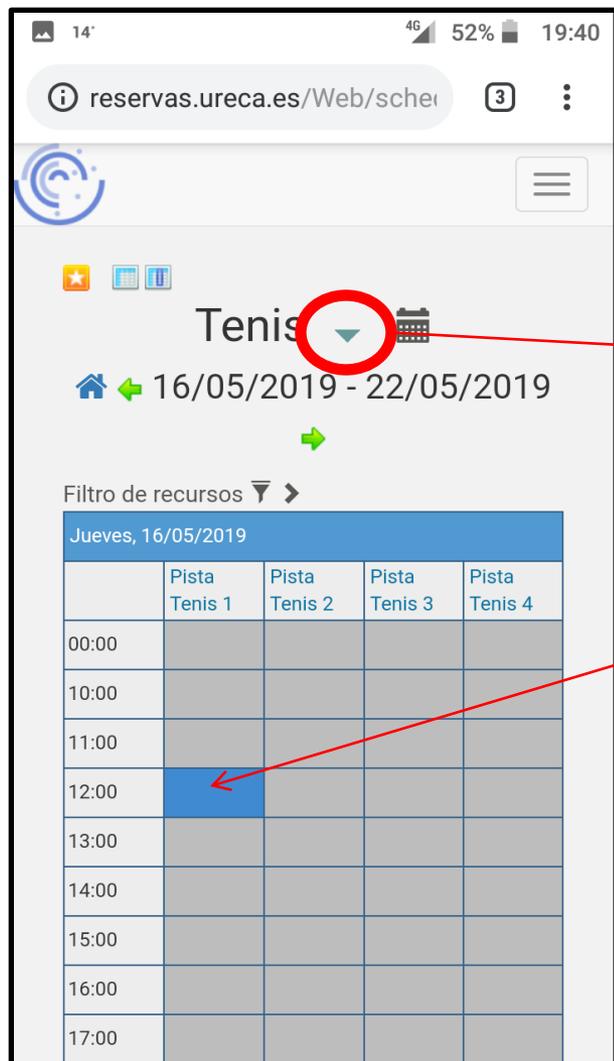
© 2017 Webdeporte

Para el acceso a la aplicación de reservas nos solicita un login: cuyo usuario será el numero de socio (lo tenéis en el carnet de Ureca, para quien no lo conozca) y la contraseña el DNI sin letra del titular socio de Ureca.

La pantalla de login nos permite guardar los datos para evitar su tecleo las siguientes veces en que entremos.

A continuación seleccionamos la opción de iniciar sesión, con lo que entraremos en la aplicación de reservas de la Sociedad, de uso lógicamente exclusivo de los socios de Ureca

MANUAL UTILIZACION APLICACIÓN RESERVAS DE URECA



reservas.ureca.es/Web/scher

Tenis

16/05/2019 - 22/05/2019

Filtro de recursos

Jueves, 16/05/2019

	Pista Tenis 1	Pista Tenis 2	Pista Tenis 3	Pista Tenis 4
00:00				
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				

Escogemos la instalación

Seleccionamos pista y hora



reservas.ureca.es/Web/scher

Tenis

16/05/2019

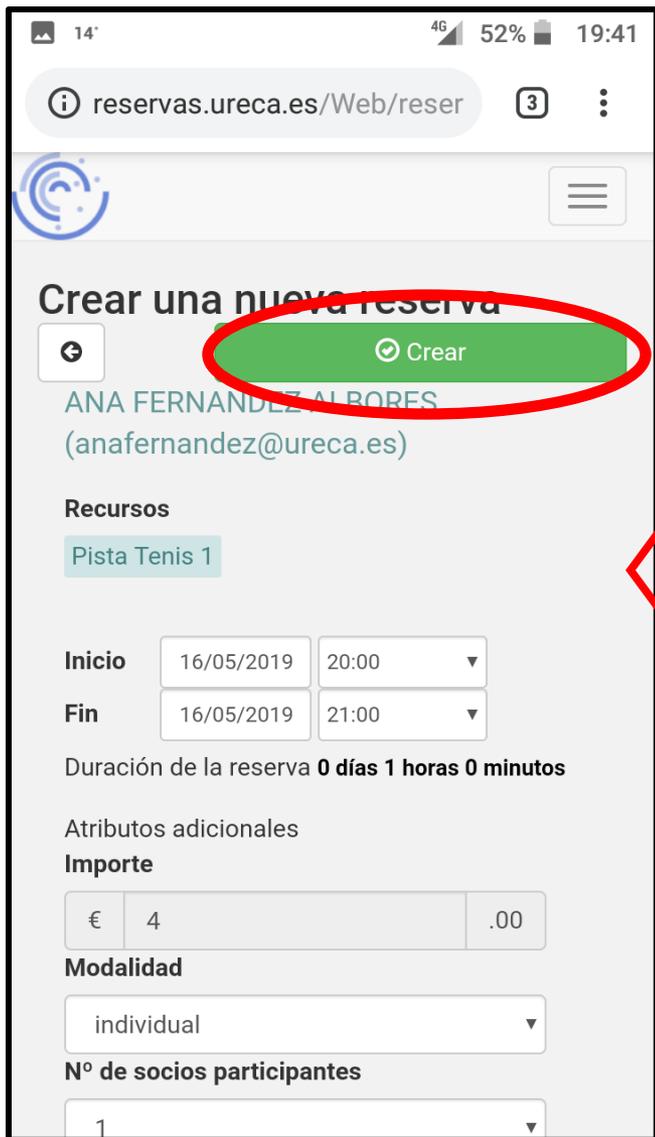
Filtro de recursos

Jueves, 16/05/2019

- Apartamentos
- Futbol
- Pabellon
- Padel
- Tenis

	Pista Tenis 1	Pista Tenis 2	Pista Tenis 3	Pista Tenis 4
00:00				
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				

MANUAL UTILIZACION APLICACIÓN RESERVAS DE URECA



reservas.ureca.es/Web/reser

Crear una nueva reserva

Crear

ANA FERNANDEZ ALBORES
(anafernandez@ureca.es)

Recursos
Pista Tenis 1

Inicio 16/05/2019 20:00
Fin 16/05/2019 21:00
Duración de la reserva **0 días 1 horas 0 minutos**

Atributos adicionales
Importe
€ 4 .00

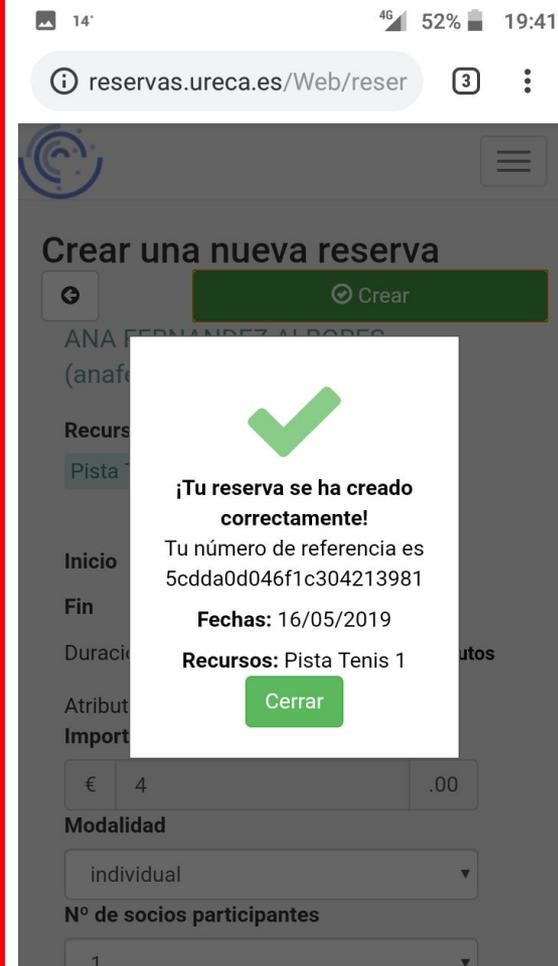
Modalidad
individual

Nº de socios participantes
1

Con la selección de la instalación, día y hora nos sale una ventana donde debemos incorporar los datos de la reserva necesarios sobre la instalación; ej.: en tenis nos pedirá:

- modalidad (individual o dobles)
- Número de socios (1,2,3,4)

Una vez rellenados los datos necesarios nos dará el precio de dicha reserva y procederemos a su confirmación o creación con el botón de acción crear



reservas.ureca.es/Web/reser

Crear una nueva reserva

Crear

ANA FERNANDEZ ALBORES
(anafernandez@ureca.es)

Recursos
Pista Tenis 1

Inicio 16/05/2019 20:00
Fin 16/05/2019 21:00
Duración de la reserva **0 días 1 horas 0 minutos**

Atributos adicionales
Importe
€ 4 .00

Modalidad
individual

Nº de socios participantes
1

¡Tu reserva se ha creado correctamente!

Tu número de referencia es 5cdda0d046f1c304213981

Fechas: 16/05/2019

Recursos: Pista Tenis 1

Cerrar

ANULACION DE UNA RESERVA

Importante: la reserva no se podrá anular 24 horas antes, habrá que hacerlo a través de la oficina

